|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | |  | | |
| МИНФИН РОССИИ  ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  УФНС РОССИИ по г. МОСКВЕ  **ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 8 ПО г. МОСКВЕ**  (ИФНС России № 8 по г. Москве)  ПРИКАЗ | | | | | | | | | |
| « | 26 | » | апреля | 2023 г. | |  | | № | 43 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| г. Москва | | | | | | | | | |

# Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности

# государственной гражданской службы Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказываю:

1. Объявить Конкурс № 1 на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по г. Москве (далее – конкурс) согласно перечню (приложение № 1).

2. Отделу работы с налогоплательщиками (В.Р. Чумарин) организовать размещение на сайте [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) Федеральной налоговой службы объявления о приеме документов для участия в конкурсе (приложение № 2).

3. Отделу кадров (Е.Н. Нилова) организовать проведение конкурса.

4. Отделу безопасности (Р.А. Подгурский) обеспечить допуск в здание Инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по г. Москве граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, по заявкам отдела кадров.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

ИФНС России № 8 по г. Москве А.Е. Добровольский

Приложение № 1

к приказу ИФНС России № 8

по г. Москве

от 26.04. 2023 г. № \_43\_

**Перечень вакантных должностей ИФНС России № 8 по г. Москве**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **структурного**  **подразделения** | **Наименование вакантной**  **должности** | **Количество вакантных должностей** |
| Правовой отдел | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел камеральных проверок № 1 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Контрольно-аналитический отдел | Старший государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел выездных  проверок № 1 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел выездных проверок № 3 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел урегулирования задолженности | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Отдел оперативного контроля | Государственный налоговый инспектор | 1 |
| **Итого: 7 отделов** | | **8** |

Начальник отдела кадров Е.Н. Нилова

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к приказу ИФНС России № 8  по г. Москве |
| от 26.04.2023 г. № 43 |

**Объявление о приеме документов**

для участия в Конкурсе № 1 на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы Российской Федерации в

Инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по г. Москве

Инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по г. Москве (далее – Инспекция) в лице начальника Инспекции Добровольского Алексея Евгеньевича, действующего на основании Положения об Инспекции, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве от 15 февраля 2019 года, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **Наименование вакантной должности** | **Количество вакантных должностей** | **Квалификационные требования** |
| Правовой отдел | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;  соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской  службы (см. должностной регламент) |
| Отдел камеральных проверок № 1 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;  соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской  службы (см. должностной регламент) |
| Государственный налоговый инспектор | 1 |
| Контрольно-аналитический отдел | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;  соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской  службы (см. должностной регламент) |
| Отдел выездных проверок № 1 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;  соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской  службы (см. должностной регламент) |
| Отдел выездных проверок № 3 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;  соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской  службы (см. должностной регламент) |
| Отдел урегулирования задолженности | Государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;  соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской  службы (см. должностной регламент) |
| Отдел оперативного контроля |  | 1 | Высшее образование;  квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются;  соответствие квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должности гражданской  службы (см. должностной регламент) |

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещена на сайте Федеральной налоговой службы в разделе **Государственная гражданская служба.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течении 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суде, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в редакции Распоряжения Правительства РФ от 22.04.2022 № 986-р), с приложением 2-х фотографий (в деловом костюме), размером 3х4 см;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у, утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

копию и оригинал документа воинского учета;

согласие на обработку персональных данных;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Инспекции, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе Инспекции, представляет:

заявление на имя представителя нанимателя;

заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

согласие на обработку персональных данных.

Документы в течение ***21 календарного дня со дня размещения объявления*** об их приеме на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> представляются в Инспекцию гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Если в результате проведения конкурса не будут выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Проведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента (для самостоятельной оценки своего профессионального уровня) вне рамок конкурса Инспекция рекомендует кандидатам прохождение тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта <http://www.gossluzhba.gov.ru> в разделе «Профессиональное развитие»// «Самообразование»//«Самооценка»//«Тест для самопроверки»).

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Инспекции о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт Инспекции о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться **с 16.05.2023 года по 05.06.2023 года. *Время приема документов: с 9 часов 30 минут до 12 часов 30 минут (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).***

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Инспекцию. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Не позднее **чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса** Инспекция размещает в региональном блоке сайта ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) и на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://www.gossluzhba.gov.ru> информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам уведомления в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием выше указанной федеральной государственной информационной системы.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме **в 7-дневный срок со дня его завершения,** при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России (региональный блок)

и Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению **в течение трех лет** со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Инспекции, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 129110, г. Москва, ул. Большая Переяславская, д. 16, Инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по г. Москве, каб. 402.

Официальный сайт: [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)

Контактный телефон: (495) 400-02-28.

Конкурс ***планируется* провести:**

**22.06.2023 года в 10 часов 00 минут тестирование,**

**28.06.2023 года в 10 часов 00 минут индивидуальное собеседование по адресу:** г. Москва, ул. Большая Переяславская, д. 16, Инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по г. Москве.

Приложение:

Образец заявления гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы.

Образец анкеты и порядок ее заполнения.

Должностные регламенты.

Бланк согласия на обработку персональных данных.

Бланк разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

Начальник отдела кадров Е.Н. Нилова