Правильность оформления расчетных документов на уплату налоговых платежей.

Одним из основных направлений работы налоговых органов является обеспечение достоверности информационных ресурсов.

Главный фактор, влияющий на достоверность информационных ресурсов- **это правильное заполнение расчетных документов** на уплату налогов (сборов) и иных платежей. Документ, регламентирующий порядок оформления платежных документов - Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н.

С 01.01.2020 вся информация об уплаченных суммах разносится на лицевые счета налогоплательщиков в автоматическом режиме, и несоблюдение требований вышеуказанного приказа приводит к отнесению их в разряд «невыясненных платежей», несвоевременному отражению информации в соответствующих информационных ресурсах, а также к некорректному формированию сальдо расчетов с бюджетом по налогоплательщикам.

**Рассмотрим реквизиты, при заполнении которых допускаются ошибки. Слайд№2**

Информация о плательщике налога указывается в полях 8, 60 и 102.

Организации и индивидуальные предприниматели указывают эти сведения по-разному.

Плательщики-организации отражают в поле 8, 60 - полное или сокращенное название организации (обособленного подразделения), ее ИНН.

Плательщики-ИП указывают в поле 8 - Ф.И.О. предпринимателя и в скобках статус «ИП», а после - адрес регистрации, в поле 60 - ИНН предпринимателя;

Поле 102 - КПП по месту уплаты налога или взноса. В большинстве случаев - КПП организации. Если перечисляется налог за обособленное подразделение, то в строке 102 указывается его КПП. Он указан в уведомлении о постановке на учет по месту нахождения подразделения.

Для ИП в поле 102 платежного поручения указывается «0»

Сведения о получателе платежа и банковских реквизитах для уплаты налога поле 61, 103 можно уточнить на сайте налоговой службы (интернет-сервис "Адрес и платежные реквизиты Вашей инспекции" https://service.nalog.ru/addrno.do) или в вашей инспекции.

Если вы неправильно укажете номер счета и наименование банка получателя, платеж может не поступить в бюджет. Тогда вы не исполните обязанность по уплате налога (пп. 4 п. 4 ст. 45 НК РФ). Это может привести к начислению штрафа и пеней.

В поле 101 отражается статус налогоплательщика:

1. Юридическое лицо,
2. Налоговый агент,

09-Индивидуальный предприниматель,

13-Налогоплательщик-физическое лицо.

В поле 104 отражается код бюджетной классификации по налогу (20 цифр).

В поле 105 «ОКТМО» платежного поручения - восьмизначный код ОКТМО территории, на которой мобилизуются денежные средства от уплаты налога, сбора, страховых взносов и иного платежа. При уплате налогового платежа на основании налоговой декларации в реквизите "105" указывается код ОКТМО в соответствии с налоговой декларацией. Код ОКТМО можно уточнить на официальном сайте налоговой службы (интернет-сервис "Узнай ОКТМО") или в налоговом органе по месту учета.

Очень важно правильно заполнить поле 106 «[основание платежа](#Par138)». Основанием платежа в поле 106 может быть:

- "ТП" - текущий платеж;

- "ЗД" - погашение недоимки;

- **"ТР" - уплата по требованию**;

-"ПБ" - погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- "АП" - уплата по акту проверки до выставления требования.

Поле 107 используется для указания периодичности уплаты налогового платежа или конкретной даты уплаты налогового платежа, установленной законодательством о налогах и сборах в формате XX.YY.ГГГГ – вид периода, номер периода, год за который производится уплата). Периодичность уплаты может быть

-месячной(МС),

-квартальной(КВ),

-полугодовой(ПЛ)

-годовой(ГД).

Например, если индивидуальный предприниматель уплачивает ЕНВД за I квартал 2019 г., то в поле 107 указывается КВ.01.2019.

Поле 108 - номер документа, на основании которого осуществляется платеж.

Так, при перечислении текущих платежей на основании налоговой декларации в поле 108 проставляется "0", а при уплате, например, по требованию налогового органа или решению по проверке - номер соответствующего документа (соответственно в поле 106 - "ТР" или "АП").

В поле 109 указывается дата документа основания:

- если в поле 106 стоит "ТП", то в поле 109 проставляется дата подписания декларации,

- если в поле 106 стоит "ЗД", то в поле 109 ставится "0";

- если в поле 106 стоит "ТР", то в поле 109 отражается дата требования об уплате;

-если в поле 106 стоит "АП", то в поле 109 указывается дата решения по проверке платежа.

В реквизите (24) "Назначение платежа" распоряжения о переводе денежных средств указывается дополнительная информация, необходимая для более детальной идентификации назначения платежа. Данное поле носит информативный характер, и в автоматическом режиме данная информация не учитывается.

**Особое внимание хотелось бы уделить заполнению платежных документов по требованию. Слайд №3**

В случае несвоевременной оплаты налогов (сборов) и получения требований об оплате, заполнять платежный документ необходимо следующим образом: в поле 106- «ТР», в поле 107- срок уплаты, установленный требованием, в поле 108 – номер требования, в поле 109 – дата требования.

В случае несоблюдения порядка заполнения платежного документа требование считается неисполненным!

**Также несколько слов хотелось сказать о Едином налоговом платеже физических лиц. Слайд № 4**

Преимущество данного платежа состоит в том, что физическое лицо оплачивает все имущественные налоги и НДФЛ одним платежным поручением. Уплата может производиться в любое время, **в том числе до получения налогового уведомления.**

Единый налоговый платеж перечисляется в бюджетную систему Российской Федерации следующим образом:

- по месту жительства физического лица (по месту пребывания при отсутствии у такого лица места жительства на территории Российской Федерации);

- при отсутствии у физического лица места жительства и места пребывания, тогда по месту нахождения одного из принадлежащих такому лицу объектов недвижимого имущества.

С 01.01.2020 перечень налогов, в счет исполнения обязанности которых может быть перечислена сумма ЕНП, дополнен налогом на доходы физических лиц в соответствии с пунктом 6 статьи 228 Кодекса.

Кроме того, изменились сроки проведения зачета ЕНП в счет предстоящих платежей.

Так, в случае отсутствия недоимки и задолженности зачет будет производиться в счет предстоящих платежей в течение 10 дней.

Федеральная налоговая служба уделяет большое внимание **электронным сервисам ,** помогающим налогоплательщикам оплачивать налоги и сборы, что так же способствует снижению невыясненных платежей.

 Одним из них является сервис «Уплата налогов за третьих лиц» **(слайд №5)** который не так давно был введен в промышленную эксплуатацию на сайте ФНС. Самое главное на что нужно обращать внимание налогоплательщиков это на правильное заполнение реквизитов, чья обязанность по уплате исполняется.

Также существует сервис «Уплата налогов ФЛ» **(слайд №6)**. Налогоплательщикам предложено несколько способов оплаты: это оплата по ЕНП, либо по индексу документа, либо обычное заполнение ПД.