

Должностной регламент
Старшего государственного налогового инспектора отдела взыскания
задолженности с физических лиц № 2 Межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы № 15 по Воронежской области

(наименование должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации, наименование налогового органа Российской Федерации)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела взыскания задолженности с физических лиц № 2 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Воронежской области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование в сфере урегулирования задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника Межрайонной ИФНС России №15 по Воронежской области.

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

В своей деятельности старший государственный налоговый инспектор может осуществлять функции, предусмотренные должностными регламентами для иных должностей по решению начальника отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями); в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера).

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения; Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Федеральной налоговой службы от 29.10.2009 № ШТ-7-4/533@ «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в центральном аппарате Федеральной налоговой службы»;

Приказ Федеральной налоговой службы от 22.04.2011 № ММВ-7-4/282@ «Об утверждении Служебного распорядка центрального аппарата Федеральной налоговой службы»;

Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном

производстве»;

Приказ ФНС России от 12 июля 2005 г. № САЭ-3-19/319@ «О создании информационного ресурса «Журнал результатов работы налоговых органов по принудительному взысканию недоимки»;

Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1131@ "Об утверждении Порядка списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности безнадежной к взысканию";

Приказ ФНС России от 14 марта 2016 г. № ММВ-7-12/134@ «Положение об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы»;

Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1134@ "Об утверждении Порядка предоставления налоговыми органами отсрочки, рассрочки по уплате задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) налогов, сборов, страховых взносов, срок уплаты которых не наступил, инвестиционного налогового кредита";

Приказ ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме";

Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1133@ "Об утверждении форм и форматов представления документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов и (или) налоговыми агентами при осуществлении зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины";

Постановление Правительства РФ от 20 января 2018 г. № 34 «Об утверждении Правил признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, выявленной по результатам инвентаризации такой задолженности упраздненной Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, и ее списания» (с изменениями и дополнениями).

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основ налогообложения; основ финансовых и кредитных отношений; понятие и меры принудительного взыскания задолженности; порядок организации работы по применению комплекса мер принудительного взыскания; порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов; основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности.

6.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; порядок ведения дел в судах различной инстанции; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение

портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; система технической и противопожарной безопасности.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: анализ факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов; осуществление налогового мониторинга уплаты налогов физическими лицами; работа с информационными ресурсами по направлению досудебного урегулирования споров.

6.8. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, старший государственный налоговый инспектор обязан:

проверять состояние, динамику и причины образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также эффективность мер по ее урегулированию;

применять нормы статей 46, 48 НК РФ по имущественным налогам физических лиц, НДФЛ, налогу на профессиональный доход, по налогам физических лиц утратившим статус ИП;

анализировать сведения ЕНС: изменение задолженности, переплаты сальдо, предстоящие начисления, меры взыскания, изменения сроков уплаты, приостановления задолженности, расчёта пени и т.д.

подготавливать материалы для взыскания задолженности за счет имущества физического лица;

взаимодействовать с судами, работодателями и территориальными органами ФССП;

принятие решений о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списанию в отношении физических лиц в порядке статьи 59 НК РФ и нормативных актов исполнительной власти;

осуществлять внутренний контроль в соответствии с приказом ФНС России от 14.03.2016 №ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС

России» (в действующей редакции) в части технологических процессов ФНС России, относящихся к компетенции отдела;

осуществлять внутренний контроль по технологическим процессам ФНС России и анализ рисков по направлению деятельности отдела;

осуществлять мероприятия по устранению нарушений по итогам аудиторских проверок ВНО по направлению деятельности отдела;

знать технологические процессы и инструкции на рабочие места отдела, уметь использовать в работе ПК АИС «Налог – 3», иные программные комплексы, применительно к рабочим местам по предмету деятельности отдела;

не разглашать сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, служебной информации, в том числе сведений составляющих налоговую тайну;

реализовывать право на изменение срока уплаты обязательных платежей согласно нормам главы 9 НК РФ;

осуществлять мониторинг состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по имущественным налогам физических лиц, НДСЛ, налогу на профессиональный доход, по налогам физических лиц утратившим статус ИП;

осуществлять контроль за исполнением требований об уплате налогов и сборов в условиях ЕНС;

осуществлять контроль за выполнением физическими лицами, не являющихся индивидуальными предпринимателями, условий представления отсрочек, рассрочек;

участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщика – физического лица;

осуществлять мероприятия по работе с просроченной задолженностью;

обеспечение полного и достоверного ведения информационных ресурсов, входящих в компетенцию отдела;

ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и сдача в архив документов отдела;

осуществлять сбор информации по заданиям ФНС России и управления;

совершенствовать свои знания в системе АИС Налог-3

выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

не осуществлять запросы к информационным ресурсам, не связанные с исполнением должностных обязанностей;

соблюдать требования информационной безопасности в отделе;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, Управления, Инспекции;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, Управления ФНС России, инспекций;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок государственного органа;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

вносить руководству инспекции предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции деятельности отдела;

готовить проекты нормативных правовых актов, приказов и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

подготавливать по поручению руководства инспекции материалы для обеспечения информацией, отражающую практическую деятельность налоговой инспекции по вопросу недоимки и собираемости налогов;

получать доступ к федеральным информационным ресурсам, необходимыми для эффективного и результативного исполнения возложенных должностных обязанностей и осуществления профессиональной деятельности;

использовать сведения из федеральных (региональных) информационных ресурсов, необходимых для эффективного и результативного исполнения возложенных должностных обязанностей и осуществления профессиональной деятельности;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Воронежской области, утвержденным руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Воронежской области 15.04.2021, приказами Управления Федеральной налоговой службы по Воронежской области (далее - управление), поручениями начальника инспекции и начальника отдела.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

12. Старший государственный налоговый инспектор за разглашение и неправомерное использование сведений, отнесенных к сведениям конфиденциального характера, служебной информации, в том числе сведений составляющих налоговую тайну, несет ответственность в соответствии с п. 9 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение налогового законодательства Российской Федерации;

вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

реализации законодательства Российской Федерации, положения об отделе.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

иным вопросам, предусмотренным положением об инспекции, иными нормативными актами.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

подготовки нормативных актов.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений по вопросам урегулирования задолженности, действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам урегулирования задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.