Приложение № 7

к приказу ФНС России

от «04» марта 2024 г.

№ ЕД-7-14/172@

Порядок заполнения формы «Заявление о постановке на учет в налоговом органе иностранной организации в качестве налогового агента, указанного в пункте   
1.1 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Форма «Заявление о постановке на учет в налоговом органе иностранной организации в качестве налогового агента, указанного в пункте 1.1 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации» (далее - Заявление) заполняется иностранной организацией, осуществляющей выплаты физическим лицам доходов в виде вознаграждений, о постановке на учет в налоговом органе иностранной организации в качестве налогового агента, указанного в пункте 1.1 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением иностранной организации, осуществляющей деятельность через обособленное подразделение, расположенное на территории Российской Федерации, или состоящей на учете в налоговом органе в соответствии с пунктом 4.6 статьи 83 Налогового кодекса Российской Федерации) (далее – иностранная организация).

2. Заявление заполняется на русском языке (если иное не предусмотрено отдельными полями Заявления) рукописным способом чернилами черного, фиолетового или синего цвета либо заполняется с использованием программного обеспечения в одном экземпляре.

Все разделы и поля Заявления подлежат заполнению, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, двусторонняя печать документа на бумажном носителе, скрепление листов документов, приводящее к порче бумажного носителя.

Каждому показателю соответствует одно поле, которое может состоять из определенного количества знакомест. Каждое поле заполняется только одним показателем. Исключение составляют показатели, одним из значений которых является дата.

Для указания даты используются по порядку три поля: день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест), разделенные знаком «.» («точка»). Например, «01.02.2023».

3. При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, знаков, которые должны быть написаны слитно, пустое знакоместо между такими словами (цифрами, символами) оставаться не должно.

При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, символов, между словами (цифрами, символами), которые должны быть написаны раздельно, должно оставаться одно пустое знакоместо.

4. Страницы Заявления имеют сквозную нумерацию, начиная с первого [листа](consultantplus://offline/ref=19DCB9FCA1F6ABD08C76B00E6E6F7ABFF168D196053D9CDFE938E90F74B3257738D56C22440FCBDEu2hBG). Показатель номера страницы Заявления (поле «Стр.»), имеющий три знакоместа, записывается в определенном для нумерации поле, слева направо, начиная с крайнего левого знакоместа.

Например, для первой страницы «001»; для десятой – «010».

5. Для Заявления на бумажном носителе:

1) заполнение полей значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо сверху вниз, начиная с крайнего левого знакоместа;

2) заполнение текстовых полей осуществляется заглавными печатными буквами;

3) в случае отсутствия данных для заполнения показателя или неполного заполнения знакомест ставится прочерк.

6. При заполнении Заявления с использованием программного обеспечения при распечатке на принтере допускается отсутствие обрамления знакомест и прочерков для незаполненных знакомест. Расположение и размеры значений показателей не должны изменяться. Печать знаков выполняется шрифтом Courier New высотой   
16-18 пунктов.

II. Страница 001 Заявления

7. В поле «ИНН» в верхней части каждой страницы Заявления указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) иностранной организации, присвоенный ей ранее при постановке на учет в налоговом органе. Поле «ИНН» не заполняется в случае отсутствия у иностранной организации ИНН.

ИНН указывается в соответствии с документом, подтверждающим постановку на учет иностранной организации в налоговом органе.

8. В поле «Полное наименование иностранной организации» указывается полное наименование иностранной организации, соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах, в русской и латинской транскрипциях.

9. В поле «Настоящее заявление составлено на \_\_\_ страницах» указывается количество страниц Заявления.

10. В поле «с приложением подтверждающих документов или их копий на \_\_\_ листах» указывается количество листов документа (или его копии), подтверждающего полномочия представителя иностранной организации (при заполнении Заявления на бумажном носителе).

11. Раздел «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю» подлежит заполнению при представлении Заявления в налоговый орган непосредственно или направлении по почте заказным письмом.

В указанном разделе:

1) при указании лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в Заявлении, в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующая цифра:

«1» – законный представитель организации;

«2» – уполномоченный представитель организации;

2) в поле «фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью» указываются построчно полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя иностранной организации (например, его руководителя) либо его уполномоченного представителя, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в Заявлении;

3) в поле «Номер контактного телефона» указывается номер контактного телефона, по которому можно связаться с лицом, подтверждающим достоверность и полноту сведений, указанных в Заявлении. Номер контактного телефона указывается без пробелов и прочерков;

4) в поле «Подпись» проставляется подпись лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в Заявлении;

5) в поле «Дата» указывается дата подписания Заявления;

6) в поле «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя» указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя иностранной организации.

12. Раздел «Заполняется работником налогового органа» содержит сведения о коде способа представления Заявления, количестве страниц Заявления, количестве листов копии документа, подтверждающего полномочия представителя иностранной организации, приложенных к Заявлению, дате его представления, фамилии и инициалах имени и отчества (при наличии) работника налогового органа, принявшего Заявление, его подпись.

III. Страница 002 Заявления

13. В разделе «Сведения об иностранной организации» в поле «Сокращенное наименование» указывается сокращенное наименование иностранной организации (при наличии), соответствующее наименованию, указанному в ее учредительных документах.

14. Поле «Код страны регистрации (инкорпорации)» заполняется цифровым кодом страны регистрации (инкорпорации) иностранной организации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира.

15. В поле «Полный адрес в стране регистрации (инкорпорации)» указывается полный адрес иностранной организации в стране регистрации (инкорпорации), соответствующий адресу, указанному в учредительных документах иностранной организации.

16. В поле «Регистрационный номер, присвоенный регистрирующим органом в стране регистрации (инкорпорации)» указывается регистрационный номер, присвоенный иностранной организации в стране регистрации (инкорпорации).

17. В поле «Код налогоплательщика в стране регистрации (инкорпорации) или его аналог» указывается код налогоплательщика, содержащийся в документе уполномоченного органа страны регистрации (инкорпорации) иностранной организации о ее регистрации в качестве налогоплательщика в этой стране, если он присваивается иностранной организации в стране регистрации (инкорпорации).

18. При заполнении раздела «Контактные данные» необходимо указать:

1) адрес электронной почты иностранной организации;

2) номер контактного телефона иностранной организации (указывается без пробелов и прочерков).

19. Раздел «Сведения об уполномоченном представителе иностранной организации» заполняется следующими сведениями построчно:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя;

2) адрес электронной почты уполномоченного представителя;

3) номер контактного телефона уполномоченного представителя (указывается без пробелов и прочерков).