Приложение

к приказу ФНС России

от « 24 » сентября 2019 г.

№ ММВ-7-21/476@

УТВЕРЖДЕН

приказом ФНС России

от 26 мая 2016 г.

№ ММВ-7-12/338@

**Порядок выполнения массовой печати и рассылки налоговых документов**

**в условиях централизованной обработки данных**

1. **Принятые сокращения**

*АИС «Налог-3»* – Единая информационная система ФНС России, обеспечивающая автоматизацию деятельности ФНС России по основным функциям, определяемым Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506.

*График печати –* создаваемая в ПП УД и ЭА электронная таблица, с точностью до недели устанавливающая сроки массовой печати для сформированных налоговых документов.

*ЕЦУПР* – Единый центр управления печатью и рассылкой. Филиал ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, координирующий процессы массовой печати и рассылки налоговых документов, выполняемые в Центрах печати.

*ИФНС –* инспекции Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекция Федеральной налоговой службы межрайонного уровня, УФНС (для двухуровневой структуры территориальных налоговых органов по соответствующему субъекту Российской Федерации).

*Массовая печать* – печать налоговых документов, осуществляемая в массовом порядке на оборудовании Центра печати.

*Налоговый документ* – налоговое уведомление, требование об уплате, налоговое уведомление, объединенное с уведомлением об обязанности представления налоговой декларации по форме 3-НДФЛ, Сообщение.

*Налоговое уведомление* – форма документа, утвержденная ФНС России в соответствии с пунктом 3 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации.

*Операторы почтовой связи* – организации почтовой связи и индивидуальные предприниматели, имеющие право на оказание услуг почтовой связи.

*ПК «Массового вода и печати»* – программный комплекс, обеспечивающий реализацию функций централизованной печати и массовой рассылки налоговых документов, централизованного ввода, централизованного архивного хранения информации.

*ПП УД и ЭА* – прикладные подсистемы АИС «Налог-3» «Управление документами» и «Электронный архив налоговой информации».

*Разработчик –* организация, уполномоченная ФНС России на выполнение работ по разработке шаблонов печатных документов.

*Реестр почтовых отправлений* – документ о типе почтового отправления, дате отправки и адресе получателя данного почтового отправления (список по форме 103) с отметками оператора почтовой связи.

*РПД* – модуль «Региональная передача данных», являющийся частью ПП УД и ЭА, обеспечивающий взаимодействие ПК «Массового вода и печати» с прикладными подсистемами АИС «Налог-3» и гарантированную доставку данных.

*Сообщение об исчисленной налоговым органом сумме транспортного налога, сообщение об исчисленной налоговым органом сумме земельного налога (также по тексту настоящего документа – Сообщения)* – формы документов, утвержденные ФНС России в соответствии с пунктом 4 статьи 31, пунктом 5 статьи 363, пунктом 5 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 15.04.2019 № 63-ФЗ).

*Требование об уплате* – требование об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) – утверждённая ФНС России форма извещения (информирования) налогоплательщика о неуплаченной им сумме налоговых платежей, а также о его обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налоговых платежей (согласно статье 69 Налогового кодекса Российской Федерации).

*УФНС* – управление ФНС России по субъекту Российской Федерации.

*Центр печати* – филиал ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, к видам деятельности которого относится централизованная печать и массовая рассылка налоговых документов.

*Хsd-схема* – файл, описывающий структуру XML-документа.

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает единые принципы технического обеспечения подготовки налоговыми органами, а также принципы выполнения массовой печати и рассылки налоговых документов в условиях централизованной обработки данных с отправкой по назначению заказными письмами.

Настоящий Порядок содержит внутренние организационные положения о взаимодействии налоговых органов с ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и не является нормативным правовым актом, предусматривающим новые нормы законодательства.

* 1. УФНС осуществляют координацию и контроль работ, проводимых в ИФНС. ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России осуществляет координацию и контроль работ, проводимых в его филиалах.
	2. Массовой печати и рассылке по местам назначения Центрами печати подлежат следующие виды налоговых документов, сформированных налоговыми органами:

2.3.1. налоговые уведомления;

2.3.2. налоговые уведомления, объединенные с уведомлением об обязанности представления налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (при наличии бюджетного финансирования на выполнение массовой печати этого уведомления);

2.3.3. Сообщения;

2.3.4. требования об уплате.

* 1. ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России обеспечивает передачу оператору почтовой связи:

2.4.1. налоговых уведомлений (в том числе, объединенных с уведомлениями об обязанности представления налоговой декларации по форме 3-НДФЛ) не позднее, чем за 30 рабочих дней до срока уплаты соответствующего налога;

2.4.2. Сообщений, в том числе не позднее 6 месяцев со дня истечения установленного срока уплаты налога за соответствующий налоговый период, указанный в Сообщении;

2.4.3. требований об уплате не позднее, чем за 14 рабочих дней до срока уплаты, указанного в соответствующем требовании об уплате.

* 1. Управление по работе с задолженностью ФНС России направляет в УФНС и ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России сведения о предельных объемах (квотах) массовой печати и рассылки требований об уплате на следующий календарный год по субъектам Российской Федерации с учетом объемов бюджетного финансирования и необходимости направления налоговых уведомлений и Сообщений в полном объеме.
	2. УФНС организуют подготовку понедельных графиков печати требований об уплате по субъектам Российской Федерации в пределах выделенных им квот, согласуют их с ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и в дальнейшем организуют формирование требований об уплате в соответствии с согласованными графиками печати.
	3. ИФНС устанавливают срок исполнения требований об уплате, направляемых для массовой печати и рассылки, не менее 30, но не более 45 календарных дней, если иное не установлено ФНС России.
	4. В целях исполнения положений настоящего Порядка используется следующее программное обеспечение:

2.8.1. в ЕЦУПР – ПК «Массового вода и печати», ПП УД и ЭА;

2.8.2. в Центрах печати – удаленные рабочие места ПК «Массового вода и печати»;

2.8.3. в ИФНС – АИС «Налог-3».

* 1. Обращения налогоплательщиков, касающиеся расчетов налогов, содержащихся в направленных Центром печати налоговых документах, обрабатываются налоговыми органами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе приказом ФНС России от 30.04.2015 № СА-7-17/180@ «Об оказании услуги по бесплатному информированию налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц с использованием единого телефонного номера на территории Российской Федерации».
1. **Обеспечение работы программно-аппаратных средств**
	1. Настройка программных средств АИС «Налог-3» выполняется в ИФНС в соответствии с руководством пользователя АИС «Налог-3».
	2. Настройка и администрирование аппаратных и программных средств АИС «Налог-3» в ЕЦУПР и предоставление Центрам печати удаленного доступа к ПК «Массового вода и печати» осуществляется ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в соответствии с руководством администратора.
	3. В целях обмена информацией между ПК «Массового вода и печати» и прикладными подсистемами АИС «Налог-3» ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России обеспечивает непрерывное функционирование ПК «Массового вода и печати» и РПД, а также их непрерывное взаимодействие с АИС «Налог-3», за исключением времени проведения технологических работ.
2. **Разработка централизованных шаблонов печатных документов**
	1. ЕЦУПР и Центры печати при осуществлении массовой печати и рассылки налоговых документов используют единые централизованные шаблоны печатных документов ПК «Массового вода и печати» (в том числе реестров почтовых отправлений).
	2. Данные адресного окна размещаются на первой странице налогового документа и содержат штрих-кодовый идентификатор отправления и реквизиты адресата в порядке, установленном Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234.
	3. Налоговые документы помещаются в конверт для почтовой рассылки в установленном порядке.
	4. Установку шаблонов для использования в ПК «Массового вода и печати» осуществляет ЕЦУПР.
3. **Обновление справочника почтовых индексов объектов почтовой связи**
	1. ЕЦУПР обновляет в ПК «Массового вода и печати» справочник почтовых индексов объектов почтовой связи не позднее 1 рабочего дня с момента публикации изменений к эталонному справочнику почтовых индексов объектов почтовой связи на официальном сайте ФГУП «Почта России».
4. **Формирование и отправка из ИФНС в ЕЦУПР данных, необходимых для массовой печати и рассылки налоговых документов**
	1. Управление налогообложения имущества ФНС России определяет и доводит до территориальных органов ФНС России даты начала массового формирования налоговых уведомлений и Сообщений.
	2. УФНС/ИФНС до начала массового формирования налоговых уведомлений и Сообщений:

6.2.1. Обеспечивают в АИС «Налог-3» завершение настройки необходимой нормативно-справочной информации, в том числе о налоговых ставках и льготах;

6.2.2. Проводят работу с уполномоченными органами (организациями), должностными лицами с целью обеспечения актуальности сведений об адресах направления налоговых документов, а также о характеристиках объектов налогообложения и их владельцах;

6.2.3. Обеспечивают проставление признаков готовности к массовому расчету («Завершена настройка НСИ для расчета», «Завершен прием сведений от регистрирующих органов»);

6.2.4. Проводят иные мероприятия, предусмотренные нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами и поручениями ФНС России, а также руководством пользователя АИС «Налог-3».

6.3. ИФНС по результатам подготовительных мероприятий, касающихся формирования налоговых уведомлений и Сообщений, проводят в АИС «Налог-3» массовый расчет соответствующих налоговых обязательств с формированием налоговых документов. В дальнейшем УФНС в установленном порядке подтверждает готовность и запускает заявку на формирование налоговых документов для обеспечения их массовой печати.

6.4. УФНС/ИФНС по сформированным налоговым документам:

6.4.1. Контролируют и при необходимости изменяют установленное в АИС «Налог-3» по умолчанию значение признака «массовая печать» или «не печатать» (для налоговых документов, направление которых налогоплательщикам в бумажной форме не требуется и по которым отсутствует автоматическое проставление признака);

6.4.2. Осуществляют выборочную итоговую проверку, в случае отсутствия ошибок проставляют в АИС «Налог-3» признак готовности к массовой печати. При выявлении ошибок принимают исчерпывающие меры по их исправлению, в том числе безотлагательно обращаются на сайт технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России. После исправления ошибок выполняют повторный расчет (при необходимости) и формирование налоговых документов.

 6.5. После простановки признака готовности к массовой печати и запуска соответствующей заявки передача в ЕЦУПР файлов, содержащих сведения для массовой печати и рассылки налоговых документов, осуществляется автоматически в соответствии с технологией АИС «Налог-3».

 6.6. ЕЦУПР средствами ПК «Массового вода и печати» осуществляет форматно-логический контроль принятых файлов на соответствие xsd-схеме, проверку корректности адресов направления налоговых документов, проверку соответствия срокам направления налоговых документов, установленным законодательством Российской Федерации о налогах. По результатам проверок формируются и направляются протоколы, доступные ИФНС для просмотра в прикладных подсистемах АИС «Налог-3».

 6.7. В случае обнаружения ошибок по направленным на массовую печать налоговым документам ИФНС может повторно сформировать их и направить уточненные налоговые документы на массовую печать. Если уточненный налоговый документ направлен на массовую печать не позднее, чем за неделю до запланированной в ПП УД и ЭА даты печати налогового документа, то в задании на массовую печать налоговый документ автоматически заменяется уточненным. В ином случае уточненный налоговый документ не принимается для массовой печати, о чем вносится запись в протокол, доступный ИФНС для просмотра в прикладных подсистемах АИС «Налог-3».

 6.8. В случае возникновения необходимости удаления (аннулирования) ранее сформированных налоговых документов с помощью интерфейса замещения документа в графике печати формируется сообщение, в котором первым учетным номером указывается учетный номер удаляемого документа, а второй учетный номер не заполняется. Указанные действия выполняются в случае, если налоговый документ не отправлен на печать.

1. **Формирование графиков печати и выполнение массовой печати и рассылки налоговых документов**
	1. По завершении массового расчета налоговых обязательств и формирования налоговых документов в АИС «Налог-3» ЕЦУПР на основании данных, полученных от ИФНС, учитывая сроки, приоритеты и количество почтовых отправлений, формирует в ПП УД и ЭА графики печати для всех сформированных налоговых документов на текущий год, распределяя эти документы по Центрам печати в соответствии с техническими возможностями.
	2. Не позднее, чем за неделю до запланированной в соответствии с графиком печати датой отправки налогового документа на печать, ЕЦУПР завершает формирование в ПК «Массового вода и печати» заданий на печать для Центров печати.
	3. Если после начала массового расчета необходимо осуществить расчет налога по списку налогоплательщиков (в том числе по тем ИФНС, которые не проставили признак готовности к расчету, или по налоговым уведомлениям/Сообщениям, которые отозваны с печати в связи с ошибками, а также налоговым уведомлениям/Сообщениям лиц, по которым исправлены ошибки, препятствующие расчету), то УФНС/ИФНС направляют сформированные по данным налогоплательщикам налоговые документы на массовую печать в объемах и в сроки, согласуемые с ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России.
	4. Центр печати, в соответствии с установленным для него графиком печати, используя удаленное рабочее место ПК «Массового вода и печати»:

7.4.1. До начала календарной недели, на которую запланировано выполнение назначенных ему заданий на массовую печать налоговых документов, распределяет задания по постпакетам (комплектам, предназначенным для конкретного сортировочного центра оператора почтовой связи);

7.4.2. В течение календарной недели, на которую запланировано выполнение заданий на массовую печать налоговых документов, осуществляет печать и конвертование почтовых отправлений.

* 1. В случае выхода из строя оборудования в отдельном Центре печати, делающего невозможным исполнение им графика печати, ЕЦУПР с использованием ПК «Массового вода и печати» оперативно перераспределяет назначенные задания на печать по другим Центрам печати, без внесения изменений в графики печати.
	2. Подготовленные почтовые отправления Центр печати передает оператору почтовой связи для дальнейшей доставки по назначению. По завершении работ по подготовке и передаче оператору почтовой связи почтовых отправлений Центр печати направляет средствами ПК «Массового вода и печати» в АИС «Налог-3» сведения об отправленных налоговых документах, содержащие штрих-кодовый почтовый идентификатор отправления и дату отправки. Данные сведения загружаются в АИС «Налог-3» в автоматическом режиме.
	3. Реестры почтовых отправлений на бумажных носителях с отметкой оператора почтовой связи о дате отправки сканируются филиалами ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, оригиналы размещаются на хранение, электронные образы передаются в АИС «Налог-3» для последующего просмотра ИФНС.
	4. Срок хранения реестров почтовых отправлений в соответствии с приказом ФНС России от 15.02.2012 № ММВ-7-10/88@ составляет 2 года. По истечении срока хранения они уничтожаются ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России без согласования с территориальными органами ФНС России. В течение срока хранения ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России по запросам территориальных органов ФНС России осуществляет выдачу им реестров почтовых отправлений на бумажном носителе.
	5. Электронные образы реестров почтовых отправлений хранятся в АИС «Налог-3» пять лет.
1. **Получение ИФНС информации о почтовом отправлении**
	1. ИФНС могут получить необходимые сведения о заказном почтовом отправлении в отношении налоговых документов по его штрих-кодовому идентификатору на официальном сайте оператора почтовой связи.
	2. Данные о недоставленных/неврученных налоговых документах автоматически передаются из федерального информационного ресурса «Взаимодействие с Почтой России» в АИС «Налог-3» для проведения проверки результатов направления налоговых документов.